

Schoolgids Kindwijsscholen

CBS de Bron



Inhoudsopgave

CBS de Bron	1
Inhoudsopgave	2
1. Wie wij zijn.....	3
1.1 Onze school als onderdeel van Kindwijs	3
1.2 Structuur	3
1.3 Christelijke Basisschool de Bron	3
1.4 Missie en visie	4
Elk kind verdient een waarde(n)volle toekomst	4
2. Onderwijskundige aanpak	5
2.1 Onderwijs	5
2.2 Onderwijs aan groep 1-2	5
2.3 Onderwijs aan groep 3-8	5
2.4 Kanjertraining	5
3. Resultaten van het Onderwijs	6
3.1 Doorstroomtoets	6
3.2 Verantwoording van het onderwijs	7
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	7
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	8
3.4 Doorstroming	8
3.5 Planmatig werken	9
4. Zorg voor leerlingen	11
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen.	11
4.2 Samenwerkingsverband	11
4.3 Basisondersteuning	12
4.4 Extra ondersteuning	12
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	13
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	13
4.7 Team Jeugd en Gezin	14
5. Schoolveiligheid	15
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	15
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	15
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	16
5.5 Privacy	16
6. Ouderbetrokkenheid	18
6.1 Betrokkenheid van ouders	18
6.2 Medezeggenschapsraad (MR)	18
6.3 Adviesraad (AR)	18
7. Praktische informatie	19
7.1 Schooltijden	19
7.2 Vakanties en overige data	19

7.3 Absentie en vrijstelling aanvragen	19
7.3 Mobiele telefoon op school	19
8. Klachtenregeling	21
8.1 Klachtenregeling	21
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	21
9. Financiële zaken	22
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	22
9.2 Overige ouderbijdragen	22
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	23
10.1 Aanmelding en inschrijving	23
10.2 Toelating	23
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	24

1. Wie wij zijn.....

1.1 Onze school als onderdeel van Kindwijs

Christelijke Basisschool De Bron is een onderdeel van Kindwijs, Protestants-Christelijke Scholengroep.

(officieel: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee)

Kindwijs is een moderne scholengroep, die hard werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij proberen dit te realiseren door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen.

Binnen Kindwijs hanteren wij de volgende kernwaarden: geloven, vreugde, veiligheid en vertrouwen. Met deze kernwaarden wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind “centraal” staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Vanzelfsprekend besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkeling en kennis van de Bijbelse boodschap en alle zaken die daarmee samenhangen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden.

Kindwijs heeft zich sinds 2006 ontwikkeld en bestaat inmiddels uit 14 Protestants-Christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. De directeurs van deze scholen vormen gezamenlijk het Managementteam van Kindwijs. De voorzitter van het College van bestuur is de heer J.C. de Waal.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org)

1.2 Structuur

Het college van bestuur van Kindwijs is verantwoordelijk voor al de scholen van deze scholengroep en legt verantwoording af aan de Raad van toezicht. Voor meer informatie over onze scholengroep en de structuur daarvan, verwijzen we u naar de website van Kindwijs, <http://www.kindwijs.org>. Binnen onze school hebben we een MR, een Adviesraad en een oudercommissie. In al deze geledingen zijn de ouders nadrukkelijk betrokken bij onze school. U leest verderop in deze schoolgids meer over de verschillende raden die bij onze school betrokken zijn.

1.3 Christelijke Basisschool de Bron

Onze school is een Protestants-Christelijke basisschool. De boodschap van de Bijbel neemt op onze school een belangrijke plaats in. We geven die boodschap door en stralen die uit in de manier waarop we met elkaar omgaan. Onze school heeft een eigen schoolprofiel wat betreft de identiteit. Dit profiel is opgesteld met het team en de adviesraad en wordt gebruikt bij de aanmeldgesprekken met nieuwe ouders en in de procedure van het aannemen van nieuw personeel.

1.4 Missie en visie

Op basisschool De Bron bieden wij vanuit onze protestants-christelijke identiteit een veilige en inspirerende leeromgeving, waarin ieder kind tot bloei mag komen. Wij zien elk kind als uniek en waardevol, met gaven en talenten die tot ontwikkeling mogen komen in verbondenheid met anderen. Vanuit vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid leren wij samen – met hoofd, hart en handen. Ons onderwijs is gericht op kennis, vaardigheden én persoonsvorming, waarbij we structuur en kwaliteit bieden met moderne methodes. Door het werken met de Kanjertraining versterken we een positief klimaat, waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, leren samenleven en zich ontwikkelen tot betrokken en veerkrachtige mensen. De Bron wil voor kinderen, ouders en team een plek zijn van houvast, groei en ontmoeting.

Op de Bron:

- Geloven we in God
- Vertellen we uit de Bijbel
- Zingen en bidden we
- Zijn we enthousiast over Zijn schepping
- Is elk kind uniek
- Zeggen we sorry en vergeven we
- Horen we bij elkaar

Elk kind verdient een waarde(n)volle toekomst

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijs

Op de Bron werken we met moderne en actuele methodes en leermiddelen. Deze geven de leerkrachten structuur en handvatten om het onderwijs in de praktijk van elke dag vorm te geven. We werken opbrengstgericht middels de lijnen van Opbrengstgericht werken 4D (data, duiden, doelen, doen). Een cyclische aanpak waarin een goede instructie (Doordacht Passend Lesmodel) de basis is voor het lesgeven en de doorlopende lijnen in de school.

2.2 Onderwijs aan groep 1-2

In ons onderwijs aan het jonge kind richten wij ons op de brede ontwikkeling van ieder kind, waarbij wij rekening houden met individuele leerbehoeften (differentiatie). Leerinhouden worden zoveel mogelijk thematisch aangeboden. Dit aanbod bestaat uit betekenisvolle activiteiten die met elkaar samenhangen én die gekoppeld zijn aan de aanbodsdoelen Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind. Het ontwikkelen en versterken van de executieve functies zit verweven in ons aanbod; routines, speel-leeromgeving, spel en spelbegeleiding. De aangeboden leerinhouden zorgen voor een doorlopende leerlijn in de groepen 1-3.

Wij stellen dat spel de motor tot ontwikkeling en leren is. Dit leidt tot ontwikkelingsstimulerend aanbod/ onderwijs waarin volop ruimte is voor ontdekken en probleemoplossend leren. Bovendien zijn wij ervan overtuigd dat jonge kinderen optimaal tot leren komen in de zone van de naaste ontwikkeling (onderwijstheorie van Vygotsky); in interactie met elkaar en met de leerkracht.

2.3 Onderwijs aan groep 3-8

In groep 3 t/m 8 bieden wij een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod dat aansluit bij de kerndoelen van het primair onderwijs. Voor rekenen maken wij gebruik van de methode Wereld in Getallen, waarmee leerlingen systematisch werken aan hun rekenvaardigheden. Voor taal en spelling gebruiken wij momenteel Taal Actief; deze methode wordt in het schooljaar 2025-2026 vervangen door een eigentijds en beter passend alternatief. Voor technisch en begrijpend lezen zetten wij Atlantis in, die aansluit bij de beleavingswereld van leerlingen en gericht is op leesbegrip en leesmotivatie. Wereldoriënterende vakken worden thematisch aangeboden via Faqta, een digitale methode die onderzoekend en ontdekkend leren stimuleert. Door deze methodes te combineren met differentiatie en gerichte ondersteuning zorgen wij ervoor dat iedere leerling op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd en gevolgd in de ontwikkeling.

2.4 Kanjertraining

Op onze school werken we met de Kanjertraining om te bouwen aan een veilige en positieve sfeer in de klas. De Kanjertraining helpt leerlingen op een respectvolle manier met zichzelf en anderen om te gaan. Ze leren opkomen voor zichzelf, samenwerken, vertrouwen op elkaar en verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag. De vaste routines en herkenbare afspraken binnen de methode zorgen voor duidelijkheid en rust. Ouders worden betrokken bij de uitgangspunten van de Kanjertraining, zodat school en thuis elkaar hierin kunnen versterken. Onze leerkrachten hebben een actuele licentie voor het geven van de lessen.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een Doorstroomtoets af te nemen. De Leerling in Beeld Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In onderstaande tabel ziet u de opbrengsten van de afgelopen drie schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger). U ziet dat 97,5% het fundamentele (1F) niveau behaalt aan het einde van de basisschool. 51,9% van onze leerlingen behaalt het 1S niveau. Zowel op 1F, als op 2F/1S niveau scoren we ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie. We hebben als school de ambitie dat 62% van de leerlingen het 2F/1S niveau behaalt. We zien dat bij rekenen veel leerlingen het 1S niveau niet behalen. Dit is een landelijke trend. Sinds 3 jaar werken we met een nieuwe rekenmethode, die inzet op het 1S niveau, zo werken we toe naar het behalen van onze ambitie.

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,7	30,4	30
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	30-31
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	15 / 15	5 / 5	7 / 7
Aantal leerlingen ontheffing	1	0	1
Score	533,2	171,6	174
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	80%	85,8%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	66,7%	100%	100%
2F Taalverzorging	60%	40%	28,6%
1S Rekenen	20%	20%	42,9%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	93,3%	95,3%
1S/2F	48,9%	53,3%	57,2%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	99%	97,5%	97,5%
1S/2F - gem. 3 jaar	57,8%	46,9%	51,9%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

3.2 Verantwoording van het onderwijs

Op De Bron volgen en verantwoorden we de leerresultaten zorgvuldig met behulp van ons systeem voor opbrengstgericht werken (OGW 4D) en het Doordacht Passend Lesmodel. Hiermee zorgen we voor een systematische cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Ons onderwijs is geborgd in kwaliteitskaarten, die zorgen voor een eenduidige werkwijze binnen het team. De school heeft een gemiddelde weging met weinig spreiding, wat betekent dat we hoge en stabiele verwachtingen van onze leerlingen mogen hebben. Onze ambitie is dat 100% van de leerlingen het fundamentele niveau 1F behaalt en minimaal 62% het hogere niveau 1S/2F. Door gericht te werken aan basisvaardigheden en de ontwikkeling van elke leerling, streven we naar optimale opbrengsten binnen een ondersteunende en professionele leeromgeving.

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren.

In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de adviezen die de afgelopen drie jaar gegeven zijn. Als school stellen we onze schooladviezen zorgvuldig samen. We doen dit volgens de richtlijnen van het Samenwerkingsverband. Het voorlopig advies wordt opgesteld op basis van de kindkenmerken, de resultaten van de leerling door de schooljaren heen, de uitslag van de NIO-toets. Als de uitslag van de Doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige advies, wordt het advies naar boven bijgesteld, mits er een duidelijke onderbouwing is waarom het oorspronkelijke advies beter past bij de leerling

Advies	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
VMBO-B/K		40%		
VMBO-K	23,5%			
VMBO-K/(G)T		20%	25%	
VMBO-(G)T	41,2%		37,5%	
VMBO-(G)T/HAVO	11,8%	20%	12,5%	
HAVO	11,8%	20%		
HAVO/VWO			12,5%	
VWO	11,8%		12,5%	
Totaal aantal adviezen	17 (+9)	5 (-12)	8 (+3)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom		'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)	Reden van uitschrijving	86	83	71	78
Uitstroom	Schoolverlater	0	15	0	0
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	8	0	5	8
Uitstroom	Vroegtijdig schoolverlater	0	1	0	0
Zij-uitstroom	Andere basisschool	0	2	0	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	0	1	2	2
TOTAAL		8	19	7	10

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2024 / 2025		1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Reden van uitschrijving	-	-	-	-	-	-	-	8
Zij-uitstroom	Verhuizing	1	-	-	-	1	-	-	-
TOTAAL		1	0	0	0	1	0	0	8

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

Doorstroom						
	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25	
Aantal leerlingen leerjaar 3		9	13	6	9	
Aantal kleutergroepverlenging		1	2	1	0	
% Kleutergroepverlenging	12%	11,1%	15,4%	16,7%	0%	
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		58	63	51	56	
Aantal doublures leerjaar 3-8		1	1	2	0	
% Doublures leerjaar 3-8		1,7%	1,6%	3,9%	0%	
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	2,46%	1,65%	2,63%	1,87%	
Aantal versnellers		1	0	0	0	
% Versnellers		1,7%	0%	0%	0%	
Aantal leerlingen (1 oktober)		77	80	69	73	
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		3	3	1	1	
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	3,4%	3,4%	1,3%	1,1%	
Aantal leerlingen met een arrangement		0	10	0	0	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per vier jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

🚩	Speerpunt	Op de Bron werken we aan doorgaande leerlijnen in de school
🚩	Speerpunt	Op de Bron zijn leerlingen en leerkrachten eigenaarschap van hun eigen leren
🚩	Speerpunt	Borgen van onderwijsconcept en organisatorische zaken
🚩	Speerpunt	We werken aan een sterke zorgstructuur
🚩	Speerpunt	Op de Bron versterken we de kwaliteitscultuur
🚩	Speerpunt	Op onze school heerst een sterke teamcultuur. Een veilige omgeving waarin iedereen zich vrij voelt om zich uit te spreken.

3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs is op onze school zo veel mogelijk geïntegreerd in de andere vakken. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

De ontwikkeling van de leerling volgen we via WMK. Daarnaast werken we met portfolio-bladen en toetsen. Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters vullen de leerlingen een vragenlijst in waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht. We zijn tevreden over de resultaten. Ze liggen boven de gestelde norm en ook ruim boven de benchmark.

Burgerschap groep 8 2025 (2024 / 2025)			
		05SB	Bench- mark
	% Respons	88%	
	Norm	3,0	
1	Samen	3,62	3,40
2	Verschillen	3,86	3,53
3	Schepping	3,43	3,09
4	Digitaal	3,67	3,32
5	Democratie	3,76	3,29
6	Wereld	3,52	3,44

● onvoldoende
 ● zwak / matig
 ● (ruim) voldoende
 ● goed / uitstekend

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen.

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. L. Terlouw (begeleider passend onderwijs)
- Mw. W. Bal-Arensman (orthopedagoog)

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het Ouder- en Jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt.
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Taal en rekenen:
- Sociaal-emotioneel:
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak:
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Gedragsspecialist
- kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog
- Remedial teacher met specialisme op het gebied van prikkelverwerking
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief personeel
- Fysiotherapeut
- Logopedist

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.



Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is mw. Daisy Brekelmans d.brekelmans@kwadraad.nl, tel. 0636227609. Ze komt om de week op donderdagochtend op school. In samenwerking met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels i(Brugklassers)

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het schoolplan waarin ons beleidsplan sociale veiligheid is verwerkt. We werken op school met de Kanjertraining. Dit is een methode waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling krijgt de gelegenheid om tijdelijk uit de klas of situatie te stappen om tot rust te komen en zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de kwaliteitscoördinator (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon is en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid

6.1 Betrokkenheid van ouders

Op De Bron vinden we een goed contact tussen school en thuis erg belangrijk. Enerzijds informeert de school u over belangrijke gebeurtenissen, over algemene zaken, en over het wel en wee van uw kind. Anderzijds is het voor de school goed als u ons inlichtingen geeft over eventuele bijzonderheden rond uw eigen kind.

De school verwacht van u dat u het opvoed- en onderwijskundig beleid van school onderschrijft en steunt. Het is heel belangrijk dat ouders positief spreken over school en de leerkrachten, zeker in het bijzijn van hun kinderen. Ook op school kiezen we bewust voor een positieve insteek als we het over de thuissituatie hebben.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin denken ouders en leerkrachten mee over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens instemmende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Adviesraad (AR)

Aan onze school is een adviesraad verbonden. De Adviesraad is voortgekomen uit het vroegere schoolbestuur. De Adviesraad heeft een belangrijke taak in het bewaken van de grondslag van de school en houdt zich dan ook met name bezig met de identiteit van de school. De Adviesraad draagt er mede zorg voor dat de wijze waarop de identiteit van de school wordt vormgegeven, aansluit bij hetgeen in het schoolreglement van de school is opgenomen. Dit komt tot uitdrukking in een aantal aandachtsgebieden waarvoor beleid wordt ontwikkeld.

De adviesraad heeft een belangrijke rol in de aanstelling van personeelsleden. Zij besluit of een sollicitant past bij het identiteitsprofiel van de school. Het is daarom van belang bij elke sollicitatie een bewuste keuze te maken en deze kenbaar te maken aan de directeur. Op het bestuurskantoor wordt een aanstellingsbrief voor de sollicitant opgesteld wanneer er een positief besluit ligt van de adviesraad.

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

maandag: 8:30-14:00 uur

Dinsdag: 8:30-14:00 uur

Woensdag 8:30-14:00 uur

Donderdag: 8:30-14:00 uur

Vrijdag: 8:30-14:00 uur

Groep 1-2 is volgens een rooster om de vrijdag vrij.

7.2 Vakanties en overige data

Ons vakantierooster staat vermeld op de website van de school, in de kalender van de Kindwijsapp en in de jaarplanning van het ouderportaal. Alle overige data worden in het ouderportaal vermeld. In de nieuwsbrief staat de planning van de komende periode.

7.3 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen of via de website. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantie in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op onze website.

7.3 Mobiele telefoon op school

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert

enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen la of tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersoon is de kwaliteitscoördinator, zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route. Op onze [website](#) kunt u hier meer over lezen.

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Per gezin (ongeacht het aantal kinderen op school) vragen we een vergoeding van €30,00. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs voor uw kind aanvullen en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten.

Schoolreis groep 1-2 €10,00

Schoolreis groep 3-6 €30,00

Schoolkamp groep 7-8 €85,00

Jaarlijks verantwoorden we de bedragen, inkomsten en uitgaven aan de MR en wordt in overleg een nieuw bedrag vastgesteld.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. U maakt een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier.

Inschrijving: een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in ons digitaal administratiesysteem. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken. Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. Verschillende belangen kunnen een rol spelen bij het bepalen van deze datum. Als deze datum is vastgesteld zal de groepsleerkracht contact met u opnemen voor een eerste kennismaking. Tijdens deze kennismaking spreekt de leerkracht met u af wanneer uw kind voorafgaand aan de eerste schooldag alvast kan wennen in de groep. In principe gaat uw kind naar school op de maandag na de vierde verjaardag.

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Bij de start op school vier jaar is;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. De school in de basis- en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind
3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.